

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO
Nit Emisor: 87248026
KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO
12 CALLE 9-34 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0B0B7F1-5D43-440F-BB7E-95CB29BDA6DA
Serie: C0B0B7F1 Número de DTE: 1564689423
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 08:41:56
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:41:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No.2022-10-3-710 correspondiente al mes de Diciembre 2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

LIC. Miguel Alfredo Alvarez Giron
Jefe de Bienes y Servicios.



[Handwritten signature: Patricia Méndez]
Licda. Patricia Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:41:56
Emisor:	87248026 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO
Establecimiento:	1 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C0B0B7F1-5D43-440F-BB7E-95CB29BDA6DA
Serie:	C0B0B7F1
Número del DTE:	1564689423
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:41:5606:00C0B0B7F15D43440FBB7E95CB29BDA6DA
Fecha de la consulta: 01/12/2022 08:43:22	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DICIEMBRE 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DENTRO DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL Y DAR ATENCION A VISITANTES EN INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2022-10-3-710
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-710 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de las áreas asignadas dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la preparación y limpieza diaria de salón de reuniones, oficinas de Dirección, Subdirección, Secretaría, asesoría jurídica.

Resultados: Mantener las áreas asignadas en completo orden y listos para el uso correspondiente y necesario para realizar las labores correspondientes.

2. Servicios técnicos para colaborar en la atención de personas que visitan la institución para reuniones con el personal del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para brindar una adecuada atención a todas las visitas brindando un servicio agradable.

Resultados: comodidad y satisfacción de las visitas dirigidas al Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para para colaborar en la limpieza de las los ventanas y cortinas de las áreas asignadas.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la limpieza de los ventanales y persianas en las distintas áreas asignadas

Resultados: Los ventanales y persianas se han mantenido limpias, lo que permite un mejor aspecto y visibilidad a través de ellas.

4. **Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de inodoros y acondicionamiento de insumos para los mismos.**

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la limpieza de los sanitarios y colocación de insumos necesarios para uso del personal.

Resultados: Se mantuvo la limpieza diaria de los baños, evitando malos olores para bienestar del personal.

5. **Servicios técnicos en Otras actividades que le sean asignadas.**

Actividad: Colabore en servicios técnicos para el lavado de trastes de las áreas asignadas.

Resultados: Mantener orden y limpieza, en las áreas asignadas.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la limpieza del área de comedor de Secretaría.

Resultados: Mantener el área limpia y preparada para el horario de almuerzo.

F. 
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
DPI No. 2686063150101
Teléfono 5135-7485

F. 
Lic. Miguel Alfredo Alvarez Giron
Jefe de Bienes y Servicios




Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: 03 DE OCTUBRE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE 2022
RENLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DENTRO DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL Y DAR ATENCION A VISITANTES EN INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2022-10-3-710
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-710 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de las áreas asignadas dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la preparación y limpieza diaria de salón de reuniones, oficinas de Dirección, Subdirección, Secretaría, asesoría jurídica. Durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.

Resultados: Mantener las áreas asignadas en completo orden y listos para el uso correspondiente y necesario para realizar las labores correspondientes.

2. Servicios técnicos para colaborar en la atención de personas que visitan la institución para reuniones con el personal del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para brindar una adecuada atención a todas las visitas brindando un servicio agradable. Durante el periodo del contrato.

Resultados: comodidad y satisfacción de las visitas dirigidas al Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para para colaborar en la limpieza de las los ventanas y cortinas de las áreas asignadas.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la limpieza de los ventanales y persianas en las distintas áreas siendo: dirección, sub dirección, secretaria, asesoría jurídica y salones de reuniones.

Resultados: Los ventanales y persianas se han mantenido limpias, lo que permite un mejor aspecto y visibilidad a través de ellas.

4. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de inodoros y acondicionamiento de insumos para los mismos.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la limpieza de los sanitarios y colocación de insumos necesarios para uso del personal.

Resultados: Se mantuvo la limpieza diaria de los baños, evitando malos olores para bienestar del personal.

5. Servicios técnicos en Otras actividades que le sean asignadas.


Actividad: Colabore en servicios técnicos para el lavado de trastes de las áreas asignadas.

Resultados: Mantener orden y limpieza, en las áreas asignadas.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la limpieza del área de comedor de Secretaría.

Resultados: Mantener el área limpia y preparada para el horario de almuerzo.

F. 
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
DPI No. 2686063150101
Teléfono 5135-7485

F. 
Lic. Miguel Alfredo Alvarez Giron
Jefe de Bienes y Servicios




Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional